







"Il progetto è stato realizzato con il cofinanziamento dell'Unione Europea"

CAMPANIA WELFARE – PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027

Obiettivo specifico ESO 4.8, Azione 3.h.2 – APPROVATO CON D.D. N.N. 549/2025

PROGETTO "OHANA:NESSUNO ESCLUSO!"

AMBITO N15

AZIONE C - "*ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DI PERSONE MAGGIORMENTE VULNERABILI E DELLE PERSONE CON DISABILITA'*"

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI OSPITANTI PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE C)

CAMPANIA FSE+ 2021-2027-PROGRAMMA "CAMPANIA WELFARE"

CUP G91H24000110006 - SURF OP_ 27364 2403AP000000067

PREMESSO CHE:

- la Regione Campania, con la Deliberazione di Giunta n. 66 del 14/02/2023, ha approvato il "Piano Sociale Regionale 2022-2024";

- in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale n. 160 del 10/04/2024, con DD N. 1007 del 24 ottobre 2024, rettificato con DD 1032 del 30/10/2024, la Regione Campania ha approvato l'Avviso Pubblico " Campania Welfare" emanato in attuazione del PR Campania FSE+ 2021/2027-priorità 3 Inclusione Sociale-Obiettivo Specifico ESO 4.8-Azione 3.h.2;

-con DD n. 1247 del 24/07/2025 è stato ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale N15, denominato "OHANA: nessuno escluso", codice Cup G91H24000110006 - SURF OP_ 27364 2403AP000000067.

CONSIDERATO CHE

ai sensi del richiamato decreto n. 1007 del 24/10/2024, le attività del Progetto "OHANA: nessuno escluso" erogate sul territorio dell'Ambito N15, risulteranno così articolate:

- Azione A) Servizi Sociali innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici;
- Azione B) Interventi di presa in carico multiprofessionale, finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità e vulnerabili e a rischio di discriminazione attraverso interventi formativi per l'acquisizione di competenze chiave;
- **Azione C) Attivazione di tirocini di Inclusione Sociale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e delle persone con disabilità**.

SI RENDE NOTO

ART.1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L'Ambito Territoriale N 15, mandatario dell'ATS al fine di attuare il progetto "OHANA: nessuno escluso!", intende indire avviso pubblico per la costituzione un elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di Soggetti ospitanti nell'ambito dell'attuazione **dell'Azione C:**

L'inserimento nell'elenco non comporta l'automatica attivazione di tirocini, ma costituisce presupposto per il successivo matching con i destinatari selezionati. L'Azione sarà attuata di concerto con Gesfor Academy S.r.l., soggetto partner all'uopo selezionato, Soggetto Promotore di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25. Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii).

ART. 2 – FINALITA' DELL'INTERVENTO

L'intervento ha la finalità di attuare politiche attive del lavoro volte a contrastare i fenomeni di povertà e di emarginazione. I tirocini, in particolare, sono finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione di persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o dai servizi sanitari competenti. Sono realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni, di cui all'Accordo rep.7 del 22/01/2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento Regionale n. 9 del 01 aprile 2010.

ART.3 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare istanza per l'inserimento nella short list:

- Soggetti privati- a titolo esemplificativo: imprese, liberi professionisti, cooperative, consorzi, etc.;

-Enti del Terzo Settore (ETS)- a titolo esemplificativo: associazioni, fondazioni cooperative sociali, atri Enti del Terzo Settore;

- Soggetti Pubblici- a titolo esemplificativo: enti locali, aziende sanitarie, istituzioni scolastiche, consorzi socio-assistenziali, etc.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti ospitanti devono possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

1. – sede operativa in uno dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale N15, nonché nei Comuni limitrofi allo stesso, afferenti ad Ambiti Territoriali diversi e facilmente raggiungibili;

2. Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
3. Essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
4. Essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi (DURC regolare) alla data della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
5. Trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
6. Assenza di condanne penali ostative;
7. Disponibilità a garantire un ambiente formativo idoneo e la presenza di un tutor aziendale.

   Inoltre, ai sensi della normativa vigente:

8. Il Soggetto Ospitante non deve avere procedure di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
9. Il Soggetto Ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini; fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:
   a) Licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
   b) Licenziamenti collettivi;
   c) Licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
   d) Licenziamento per fine appalto;
   e) Risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
10. Non avere procedure di Cig straordinaria o in deroga o in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

    In relazione alle dimensioni dell'azienda che non abbiano un numero di tirocinanti, comprensivi di quelli cui si riferisce l'avviso, superiori a:

    - N.1 tirocinante per le unità operative da 0 a 5 dipendenti;
    - N. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso fra 6 e 10;
    - N.3 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso fra 11 e 15;
    - N.4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso fra 16 e 20;
    - 20 % del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti.

Per il computo si considerano tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato

sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio) in essere presso l'azienda ospitante. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per presentare domanda e dovranno, pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/i lavoratore/i licenziato/i nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Licenziamenti collettivi
- Licenziamento per mancato superamento del periodo di prova
- Licenziamento per fine appalto
- Risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro al termine del periodo formativo

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

ART. 5- MODALITA' INCROCIO TRA TIROCINANTI E SOGGETTI OSPITANTI

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N15 provvederà a verificare, in capo a ciascun soggetto, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente Avviso. L'elenco finale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ambito n 15.

L'abbinamento fra Soggetto Ospitante e Tirocinante sarà effettuato, dalla Gesfor, sulla base dei seguenti criteri (GESFOR):

- Coerenza fra attività disponibili e profilo personale/professionale del destinatario;
- Prossimità territoriale della sede operativa rispetto al luogo di residenza o al contesto di presa in carico;
- Capacità organizzativa, ricettiva e di tutoraggio del Soggetto Ospitante;
- Per i tirocini rivolti a persone con disabilità, adeguatezza del contesto operativo rispetto alle capacità residue, ai bisogni di supporto e all'accessibilità dei luoghi.

ART. 6 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Per l'avvio del percorso di tirocinio di inclusione sociale, il Soggetto Ospitante deve:

- Stipulare con il Soggetto Promotore la convenzione di tirocinio e sottoscrivere, con il tirocinante e il Soggetto Promotore, il Progetto Formativo Individuale;

- Effettuare la comunicazione obbligatoria di inizio tirocinio- pima dell'inizio dello stesso- mediante modello Unilav e consegnare a Gesfor- entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio- copia di detta comunicazione;
- Obbligo di assicurare il/la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL;
- Accogliere il Tirocinante in un contesto organizzativo idoneo allo svolgimento delle attività previste;
- Designare, sul luogo di lavoro e individuato tra i propri collaboratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato, il Tutor del Soggetto Ospitante, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro e collaborare con il Tutor del Soggetto Promotore;
- Condividere il fabbisogno professionale/operativo, utile all'abbinamento con i destinatari;
- Concorrere alla realizzazione degli obiettivi, delle attività e delle competenze attese del percorso;
- Aggiornare il Registro delle Presenza del/i Tirocinante/i;
- Consentire il monitoraggio periodico e la verifica dell'andamento del tirocinio;
- Osservare la normativa in materia di sicurezza, nonché i regolamenti interni applicabili presso la Struttura Ospitante;
- Garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008;
- Non utilizzare il tirocinio per finalità sostitutive di lavoro subordinato o per coprire mere esigenze ordinarie di personale.
- Trasmettere al Soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio, comprese quelle su eventuali infortuni; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al Soggetto Promotore.

ART.7 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- Accettare le condizioni di partecipazione previste dall'avviso;
- Firmare quotidianamente il Registro Presenze per le ore di effettiva presenza;
- Conformarsi ai regolamenti interni e alle disposizioni del Progetto Personalizzato concordato con il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- Rendersi disponibile per le verifiche *in itinere* in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

ART. 8 – DURATA, ATTIVAZIONE, CONDIZIONE DEI TIROCINI

Per l'attuazione del percorso di tirocinio di inclusione sociale:

- L'attivazione dei tirocini è subordinata alla sottoscrizione della Convenzione di tirocinio fra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante e del Progetto Formativo Individuale, nel rispetto della normativa regionale vigente;
- Durata massima prevista dal progetto: 12 mesi per i soggetti svantaggiati; 24 mesi per le persone con disabilità;

- L’articolazione oraria, le attività, il tutoraggio e gli obiettivi saranno definiti nei singoli progetti, nel rispetto della normativa applicabile e del contratto collettivo eventualmente riferibile al Soggetto Ospitante;
- Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e mantiene esclusiva finalità formativa, sociale e di inclusione.

A ciascun tirocinante è corrisposta un’indennità di partecipazione lorda mensile pari a 500,00€ (diconsi cinquecento, 00). Le indennità spettanti saranno erogate direttamente al tirocinante, previa verifica delle presenze e a fronte di una partecipazione minima al percorso di tirocinio del 70% su base mensile. Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Formativo Individuale e del Dossier Individuale, sarà rilasciata al Tirocinante un’attestazione finale. Le indennità di frequenza e RCT non saranno a carico del Soggetto Ospitante in quanto finanziate a valere sulle risorse dell’Avviso Pubblico di Campania Welfare.

ART. 9- MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno presentare entro il giorno 07/12/2026 alle ore 12:00:

- domanda di adesione alla short list, redatta nell’apposito Modello “Allegato A” al presente Avviso e scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli https://www.comune.marano.na .it/, corredata dalla documentazione richiesta e presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@pec.comune.marano.na.it segnalando nell’oggetto della Pec Domanda di Iscrizione nella Short List per le Attività dell’Azione C;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

- visura camerale aggiornata, ovvero atto/documento equivalente per gli enti;

- ulteriore documentazione amministrativa atta a verificare i requisiti richiesti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare la short list mediante l’acquisizione di ulteriori candidature fino al raggiungimento degli obiettivi progettuali e comunque nei limiti della durata del Programma.

ART.10 CLAUSOLA DI MANLEVA

L’Azienda Ospitante assume in proprio in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi o subite da terzi, ivi compreso il Tirocinante ad essa assegnato, in relazione e durante lo svolgimento del tirocinio e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell’Ambito, da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

ART.11 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso si rinvia e si fa riferimento alla disciplina dei tirocini di inclusione sociale riportata nell'accordo Stato-Regioni 7/CSR del 22/01/2015 recante "linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" ed al regolamento regionale N 9/2010 e ss.mm. se ed in quanto applicabili.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai Sensi del Regolamento UE 2016/279 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in Materia di Protezione dei dati personali) e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Simonelli, Funzionario Amministrativo dell'Ambito Territoriale N15-Marano di Napoli.

ART. 14- INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito;
- Sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale N15 – Marano di Napoli;
- Sui canali istituzionali dell'Ente.

Per informazioni è possibile contattare:

Tel: 0815769605

Mail: federicasimonelli@comune.marano.na.it

ART. 15 – NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Allegati:

- domanda di adesione alla short list (Allegato A).