



CITTÀ DI MARANO DI NAPOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO

**GESTIONE, IN CONCESSIONE, DELL'AREA COMUNALE DESTINATA A VERDE PUBBLICO,
CON ANNESSO CHIOSCO, UBICATA NEL PIAZZALE RABIN**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Premesso che il Comune di Marano di Napoli intende promuovere la valorizzazione economica di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, al fine di promuovere processi di sviluppo sociale, economico, culturale e commerciale sul territorio della città;

in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Marano di Napoli intende procedere all'affidamento in concessione dell'area comunale destinata a verde pubblico, con annesso chiosco, ubicata nel Piazzale Rabin, secondo le modalità di seguito riportate, nel rispetto del Capitolato Prestazionale e del Piano Economico Finanziario (PEF) di massima predisposto dal Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I Servizi oggetto di concessione, ai sensi dell'art. 176, del D.Lgs. 36/2023, sono i seguenti:

- a) la gestione dell'area comunale destinata a verde pubblico, compresa l'apertura e la chiusura secondo quanto previsto dal capitolato prestazionale;
- b) l'allestimento e la gestione del chiosco in legno ubicato nell'area;
- c) la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi del codice ATECO 56.30.00 (bar e altri esercizi simili senza cucina);
- d) la realizzazione di eventi stagionali;
- e) la realizzazione di feste per compleanni e ricorrenze;
- f) l'allestimento e l'utilizzo di attrezzature esterne (es. tavolini, sedute, tende ombreggianti, ombrelloni, etc.) previamente autorizzati dal competente Settore comunale;
- g) l'installazione di piccole giostrine a gettone, calcio balilla, ping pong e simili, **con espressa esclusione di attrezzature per il gioco d'azzardo, video-poker, slot machine, videogiochi, ed equivalenti**;
- h) le altre attività compatibili con la destinazione d'uso dell'area, preventivamente autorizzate dal competente Settore comunale.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento è di **5 (cinque) anni** a decorrere dalla data di avvio della concessione.

È escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

3. CANONE ANNUO DI CONCESSIONE A BASE DI GARA

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è pari a **Euro 1.296,00** IVA esclusa. Tale importo, maggiorato del rialzo offerto in sede di gara, dovrà essere corrisposto dal Gestore al Comune in due rate semestrali: il 50% entro il mese di giugno e il restante 50% entro il mese di dicembre.

Sono escluse le offerte al ribasso.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, stimato ai sensi degli artt. 14 e 179 del D.Lgs. 36/2023 sulla base dei valori indicati nel Piano Economico Finanziario di massima, è definito in presunti **Euro 290.140,00** per n. 5 anni.

Il costo della manodopera, stimato dall'Amministrazione in € 217.515,00 per l'intero periodo, è stato determinato con riferimento al CCNL "Servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi", sulla base dei costi medi orari elaborati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è nullo poiché non vengono ravvisati rischi di interferenze di cui all'articolo 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di attività che viene svolta al di fuori degli uffici comunali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE), nonché associazioni, fondazioni, anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo tra loro o con altri soggetti ammessi, che perseguono, come finalità statutarie, attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o di attività ludico/ricreative, in possesso dei requisiti essenziali di cui al successivo punto 7.

È vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione.

È vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ovvero all'operatore che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, con licitazione tra tali soli concorrenti, se presenti, a offerte segrete in busta chiusa che verranno acquisite, controfirmate e aperte dal seggio di gara nella medesima seduta. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite estrazione a sorte, in seduta pubblica.

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'artt. 51 e 93 del D.Lgs. n.36/2023.

L'individuazione del concessionario sarà effettuata in base alla somma del punteggio ottenuto dalla

valutazione dell'offerta qualitativa pervenuta e dal punteggio ottenuto dall'offerta economica.

Il punteggio dell'**OFFERTA TECNICA (max 80 punti)** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lett	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti T max	Punti D max
a	Periodo per il quale si garantisce, durante l'anno, l'apertura del chiosco per almeno sei ore al giorno	12	
b	Esperienza documentata di gestione di bar e/o ristorazione e/o attività affine opportunamente documentata	12	
c	Installazione, gestione e manutenzione di un defibrillatore semiautomatico (DAE)	12	
d	Interventi migliorativi sotto il profilo della manutenzione delle attrezzature presenti (giostrine), della manutenzione del verde e del decoro urbano		15
e	Piano di pulizia e decoro del chiosco e dell'area circostante		15
f	Implementazione di funzioni aggiuntive e/o installazione di nuove attrezzature, purché compatibili con le attività già presenti nell'area e coerenti con la sua destinazione d'uso (ad es. realizzazione di un'area delimitata dedicata ai cani)		10
g	Iniziative di sostenibilità ambientale (es. modalità di riduzione dei consumi energetici, modalità di gestione della raccolta differenziata, utilizzo di materiali compostabili etc.)		4
TOTALE		80	

PUNTEGGI TABELLARI

Per i criteri a, b e c, di natura tabellare, i relativi punteggi saranno assegnati con le seguenti modalità:

Per il criterio “a”

- apertura inferiore a 3 mesi all'anno: 0 punti
- apertura almeno 3 mesi all'anno: 3 punti
- apertura almeno 6 mesi all'anno: 6 punti
- apertura almeno 9 mesi all'anno: 9 punti
- apertura per 12 mesi (intero anno): 12 punti

Per il criterio “b”, relativa all'esperienza documentata di gestione

- nessuna esperienza documentata di gestione: 0 punti
- esperienza di gestione di almeno 6 mesi: 3 punti
- esperienza di gestione di almeno 12 mesi: 6 punti
- esperienza di gestione di almeno 18 mesi: 9 punti
- esperienza di gestione di almeno 24 mesi: 12 punti

Per il criterio “c”

- installazione, gestione e manutenzione di un defibrillatore semiautomatico (DAE): 12 punti
- mancata fornitura del DAE: 0 punti

PUNTEGGI DISCREZIONALI

Per i restanti criteri, di natura discrezionale, a ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella di discrezionalità:

- Nel caso in cui l'elemento risulti "non valutabile"	0
- Nel caso in cui l'elemento risulti "non pertinente"	0,1
- Nel caso in cui l'elemento risulti "gravemente insufficiente"	0,2
- Nel caso in cui l'elemento risulti "insufficiente"	0,3
- Nel caso in cui l'elemento risulti "scarso"	0,4
- Nel caso in cui l'elemento risulti "mediocre"	0,5
- Nel caso in cui l'elemento risulti "sufficiente"	0,6
- Nel caso in cui l'elemento risulti "buono"	0,7
- Nel caso in cui l'elemento risulti "distinto"	0,8
- Nel caso in cui l'elemento risulti "ottimo"	0,9
- Nel caso in cui l'elemento risulti "eccellente"	1

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio (C) da applicare al medesimo.

Il punteggio discrezionale tecnico sarà assegnato dalla Commissione di aggiudicazione applicando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio discrezionale concorrente i-esimo;

C_{ai} =coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} =coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

C_{ni} =coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n;

Per non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di valutazione discrezionale, **i risultati relativi a ciascun criterio saranno riparametrati**, attribuendo al miglior punteggio conseguito il punteggio massimo previsto e rideterminando, proporzionalmente, tutti gli altri punteggi.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo (T+D) inferiore alla soglia minima di sbarramento, prima della riparametrazione, **pari a 50 (cinquanta) punti**.

Il Punteggio dell'**OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)** è attribuito mediante i seguenti criteri:

- al concorrente che presenta l'offerta con il rialzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, cioè 20 punti;
- agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior rialzo, secondo la seguente formula:

$$P_c = V_i/V_{\max} * P_{\max}$$

dove:

Pc = Punteggio per il canone annuo offerto dal singolo concorrente;

Vi = valore offerto dal concorrente i-esimo, in euro;

Vmax = il valore più vantaggioso per l'Amministrazione tra le offerte presentate dai concorrenti, in euro;

Pmax = il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del criterio.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura, i soggetti di cui all'art. 6 devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del predetto D.lgs. n. 36/2023;
- b) assenza di cause di incompatibilità nonché assenza di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- d) l'assenza cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- e) assenza di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario ovvero dichiarazione di impegno a regolarizzare la propria posizione debitoria, anche tramite rateizzazione da concordare con il competente Ufficio comunale, in caso di affidamento, fornendo altresì la documentazione attestante l'avvenuto pagamento prima dell'affidamento.

I predetti requisiti obbligatori devono essere posseduti dal/i soggetto/i avente/i la legale rappresentanza dell'interessato.

8. AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI

L'affidatario provvederà a sua cura e spese alla pratica SUAP per l'avvio dell'attività D.P.R. n. 160/2010.

L'affidatario avrà facoltà di provvedere qualora interessato ed in qualsiasi momento ad avviare l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande successivamente al rilascio delle necessarie autorizzazioni. Le autorizzazioni in oggetto sono correlate alla struttura oggetto della presente procedura, pertanto, le stesse, decadono alla scadenza del Contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di sub ingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi all'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie per il rilascio del parere igienico sanitario.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire un plico integro, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: **“OFFERTA PER LA GESTIONE, IN CONCESSIONE, DELL'AREA COMUNALE DESTINATA A VERDE PUBBLICO, CON ANNESSO CHIOSCO, UBICATA NEL PIAZZALE RABIN”**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano di Napoli, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/10/2026.**

L'invio tramite PEC non è ammesso. Sono consentite ulteriori modalità di trasmissione del plico (a mano, servizio postale, corriere, etc.), a discrezione del concorrente e **sotto la sua esclusiva responsabilità**. In caso di mancato recapito del plico entro il termine perentorio e improrogabile sopra indicato - qualunque ne sia la causa e indipendentemente dalla data di spedizione - il concorrente sarà automaticamente escluso dalla procedura di gara.

In ogni caso, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, riportante data e ora di ricezione del plico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti.

Tutti gli atti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti.

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **Busta B - "OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA"**
- **Busta C - "OFFERTA ECONOMICA"**

Le tre buste devono essere contenute in un **UNICO PLICO**, chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, che ne assicurino l'effettiva segretezza. Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione**, redatta utilizzando il “**Modello A1**” predisposto dall'Ente, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante del concorrente;
- b) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti**, redatta utilizzando il “**MODELLO A2**”, predisposto dall'Ente, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante del concorrente e corredato di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) **Atto costitutivo e Statuto**, in caso di partecipazione di associazione;

BUSTA B – OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

La busta deve contenere una relazione descrittiva dei servizi offerti, sottoscritta in calce dal titolare/legale rappresentante, ovvero personalmente nei casi di persona fisica.

La relazione deve presentare una **proposta tecnico-organizzativa** redatta in coerenza con i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 6. Essa deve essere articolata in capitoli e paragrafi che si raccordino ai criteri e sub-criteri di valutazione, e non può eccedere le **12 (dodici) pagine** in formato A4. **Le eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.**

Il concorrente che applichi un CCNL diverso da quello indicato al punto 4 deve inserire nella relazione una dichiarazione di equivalenza delle tutele, corredata dall'eventuale documentazione probatoria attestante l'equivalenza del proprio CCNL.

Qualora parte dell'offerta tecnica sia coperta da **riservatezza**, il concorrente può allegare una dichiarazione firmata che motivi in modo congruo le ragioni della segretezza. A tal fine deve essere prodotta anche una copia firmata della relazione oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di richiedere al concorrente la dimostrazione della tangibile sussistenza dei segreti tecnici e commerciali invocati.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere l'offerta economica proposta, di cui all'allegato “**MODELLO C**”, comprensiva di marca da bollo da € 16,00, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante del concorrente.

Il periodo di vincolatività dell'offerta è fissato in 180 (centottanta) giorni.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente, l'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche d'ufficio per qualsiasi partecipante alla gara.

10. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Con avviso pubblicato sul portale istituzionale sarà comunicata la data e l'ora della **prima seduta pubblica**, che si terrà presso la Sala riunioni del Comune di Marano di Napoli, in via Salvatore Nuvoletta.

Nel corso della seduta, la Commissione giudicatrice, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti entro il termine perentorio, provvede a verificare:

- a) la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, **ne dispone l'esclusione**;
- b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "A", "B" e "C" e, dopo averle numerate progressivamente in modo univoco, in caso di violazione delle disposizioni di gara, **ne dispone l'esclusione**;
- c) la completezza della documentazione presentata e a verificare il rispetto delle norme poste dagli atti di gara per l'ammissione alla gara.

Il Presidente della Commissione provvede quindi a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo a questi ultimi, se presenti, le relative motivazioni.

Provvede, poi, ad aprire le buste "B" dei concorrenti ammessi e, assieme con la commissione, a verificare che l'offerta tecnica sia formulata secondo le disposizioni degli atti di gara e ad ammettere le offerte alla successiva fase di valutazione ovvero ad escluderle.

In seduta riservata, che sarà fissata in base al numero delle offerte pervenute, la Commissione provvede a valutare le offerte tecniche e ad attribuire loro il relativo punteggio.

I lavori della Commissione procedono poi in seduta pubblica all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi, affinché la commissione provveda a verificare:

- a) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, la Commissione **dispone l'esclusione**;
- b) la correttezza formale dell'indicazione degli importi richiesti, l'assenza di abrasioni o correzioni;
- c) alla lettura ad alta voce degli importi offerti;
- d) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti la commissione.

La Commissione provvede infine a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Tutte le operazioni sono verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare possono presentare osservazioni mediante note scritte da allegare al verbale. La gara avrà inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti.

L'Amministrazione potrà **revocare l'aggiudicazione** qualora accerti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in qualsiasi momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più requisiti di ammissione richiesti o una violazione in materia di dichiarazioni, anche indipendentemente dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire tempestivamente all'Amministrazione la documentazione necessaria alla stipula del contratto e a depositare le spese di contratto, registrazione, segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti necessari alla sottoscrizione, l'aggiudicazione potrà essere revocata. L'Ente potrà richiedere il risarcimento dei danni, inclusi i maggiori oneri derivanti da una nuova aggiudicazione.

Per la presente procedura **si applica l'istituto del soccorso istruttorio**, come disciplinato dal D.Lgs. 36/2023, con termine **non superiore a 5 (cinque) giorni**.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della concessione **anche in presenza di una sola offerta valida**, così come non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di indisponibilità delle aeree o di interesse pubblico.

11. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento secondo le previsioni normative di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

12. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO

In considerazione della natura dei luoghi, **il sopralluogo non è obbligatorio**. Qualora ritenuto necessario, il concorrente può richiedere una verifica diretta dello stato dei luoghi, che sarà effettuata previo appuntamento da concordare tramite l'indirizzo PEC del Settore Lavori Pubblici:

settorelavoripubblici@pec.comune.marano.na.it

entro 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.

13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno **10 (dieci) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile saranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della suddetta scadenza, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale istituzionale del Comune, nella sezione "Bandi di gara".

Le richieste di chiarimento devono essere inviate all'indirizzo PEC:

settorelavoripubblici@pec.comune.marano.na.it

riportando nell'oggetto: "CHIARIMENTO – Avviso Villetta Rabin 2026".

14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Sulla base delle risultanze dei verbali relativi si procederà all'aggiudicazione condizionata alla verifica del possesso in capo al Concessionario dei requisiti di ordine generale nonché agli adempimenti connessi alla stipula del relativo Contratto.

Nel caso di mancata stipulazione del Contratto da parte dell'aggiudicatario nel termine prescritto il Comune avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e aggiudicare a favore concorrente risultante 1 secondo posto in graduatoria ovvero procedere a nuova gara.

15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

Il Concessionario è tenuto a prestare, prima dell'avvio della gestione, la garanzia definitiva di cui all'art. 117, del D.Lgs. 36/2023, nelle modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo.

All'atto della stipula del contratto, il Concessionario è tenuto a prestare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC) per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto della concessione, nonché apposita polizza assicurativa Rischio Incendio, secondo le previsioni di cui all'art. 13 del Capitolato prestazionale.

16. VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti prima del contratto e periodiche in corso di concessione.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101. Tale trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di assegnazione oggetto del presente Avviso.

18. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato sull'homepage del portale istituzionale del Comune di Marano di Napoli (<https://www.comune.marano.na.it/>) e nella Sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Area Amministrazione Trasparente.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione relativa alla concessione in oggetto si rinvia alle disposizioni contenute nel

Capitolato Prestazionale e nel Piano Economico Finanziario (PEF) di massima.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, sono svolte dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ing. Giovanni Napoli, tel. 081 5769 405, E-mail giovanninapoli@comune.marano.na.it.