

## ALLEGATO B

# *Comune di Marano di Napoli*

*Città Metropolitana di Napoli*

### **CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AD ALUNNI SCUOLE PRIMARIE e SECONDARIE PRIMO E SECONDO GRADO CONTRO RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

#### **Art. 1 – Oggetto del capitolato**

Il presente capitolato concerne le modalità da osservare a seguito della iscrizione nell'albo di librerie accreditate e della stipula di convenzione, per la fornitura gratuita agli alunni scuola primaria e semigratuita agli studenti delle scuole secondaria di primo e/o secondo grado di libri di testo previo ritiro di titoli (cedole per le scuole primarie, buoni libro per le scuole secondarie) emessi dal Comune per l'a.s. 2026/2027.

L'inserimento nell'albo delle imprese accreditate non determina alcun diritto per l'impresa ad effettuare la fornitura né alla stipula della convenzione per un importo determinato posto che il valore della stessa convenzione è determinato come previsto all'art. 3 del presente CSA.

#### **Art. 2 durata di validità dell'albo**

L'albo di cui al comma 1 ha durata relativa all'anno scolastico 2026/2027;

Le convenzioni contrattuali stipulate in conseguenza dello stesso albo si riferiscono alla fornitura di testi scolastici per l'anno scolastico 2026/2027.

#### **art. 3 valore della convenzione**

Il valore della convenzione è determinato dal numero, non determinabile preventivamente dall'Ente, delle cedole librarie / buoni libro ritirati dagli esercenti a seguito delle scelte dei beneficiari dei titoli come previsto dal presente articolo.

#### **art. 4 efficacia dell'accordo**

L'accordo si perfeziona tra le parti dalla data di costituzione dell'albo delle librerie accreditate.

Per l'Amministrazione, tuttavia, l'accordo acquista efficacia solo dal giorno dell'acquisizione, con esito non interdittivo per l'impresa, di informazione antimafia ex artt. 91 e 100 del d. lgs n 159/2011 ovvero, se non ancora pervenuta, decorsi trenta giorni dalla relativa richiesta.

Laddove la convenzione sia stipulata in difetto dell'informativa antimafia, la libreria – per la sottoscrizione della convenzione – dovrà prestare cauzione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale massimo previsto all'art. 3.

#### **art. 5 impegni dell'impresa convenzionata**

1. L'impresa convenzionata si impegna, previo ritiro della cedola libraria e/o del buono libro, alla fornitura di tutti i libri con l'osservanza delle disposizioni di cui alle seguenti lettere A e B con relativi suffissi

A) **Cedole librarie scuola primaria** per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2026/2027 mediante il sistema delle cedole librarie;

a.1. Il Comune di Marano di Napoli provvede a fornire le cedole librarie in formato cartaceo o elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, pari ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati da Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26/03/2026, detratto lo

sconto dello 0,25 % salvo l'eventuale maggiore sconto offerto;

a.2. Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

a.3. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

a.4 Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

a.5 E' fatto divieto di richiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese di qualunque tipo, pena l'immediata decadenza dalla convenzione sottoscritta.

**B) Buoni libro scuola secondaria di primo e secondo grado** per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2026/2027;

b.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di buoni libro. I buoni libro hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, stabilito dall'ente a cui deve essere applicato lo sconto dello 0,50%;

b.2. I buoni libro sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per grado, tipologia di scuole e per classe frequentata;

b.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano di Napoli, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; l'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

b.4 Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

b.5 E' fatto divieto di richiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese di qualunque tipo, pena l'immediata decadenza dalla convenzione sottoscritta.

2. L'esercente, altresì, per gli studenti delle scuole secondarie, si impegna a consegnare un controvalore in libri di testo scelti dallo studente, sino a concorrenza dell'importo recato dal buono libro, contro ritiro dello stesso.

3 In caso di indisponibilità dei testi l'impresa si obbliga alla relativa consegna nel termine massimo di tre giorni.

#### **Art. 6 Modalità per il pagamento del corrispettivo**

Per il pagamento del corrispettivo l'esercente dovrà emettere:

- a) una fattura elettronica, relativa ai testi della scuola primaria, ove sarà indicato, per ciascuna classe, il numero totale delle consegne ed il prezzo di copertina rilevato dal decreto ministeriale; sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,25 % sui prezzi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26/03/2026, concernente la determinazione del costo libri scuola primaria a.s. 2026/2027.
- b) Una fattura relativa ai testi della scuola secondaria pari al corrispettivo complessivo di tutti i buoni libro ritirati; sull'importo imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,50%.

A seguito dell'inoltro della fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- c) in formato digitale (ovverosia mediante scansione in un file che riporti la dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dell'esercente, di conformità all'originale) le cedole ritirate; le stesse potranno, comunque, essere consegnate anche in formato cartaceo originale;
- d) per i testi delle scuole secondarie, di primo e secondo grado; elenco, riportante i nominativi dei beneficiari.

La fattura sarà pagata – entro sessanta giorni dall'acquisizione, ovvero dalla integrazione ove mancante, della documentazione richiesta e previo DURC regolare – mediante accredito su conto conforme alle caratteristiche richieste dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche, il cui codice iban sarà riportato in convenzione.

Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche **entro e non oltre il.31/12/2026.**

Le fatture emesse dovranno pervenire al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate, e dovranno essere assegnate al seguente Codice Univoco IPA del Settore Servizi alla Persona: **ZQD88K.**

#### **Art. 7- Nullità della cessione del credito e del contratto stipulato a seguito della creazione dell'albo**

E' nulla la cessione, anche parziale, della convenzione stipulata a seguito dell'inserimento nell'albo delle librerie accreditate e la cessione del credito derivante dalla stesso convenzione

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di Poste italiane o istituti bancari, con esclusione di altri intermediari finanziari, a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso.

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

#### **Art. 8 - Penali per inadempimento**

Le violazioni delle clausole della convenzione / contratto determinano una penale di € 150 per ciascuna violazione.

**Art. 9 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

Ai sensi dell'Art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

L'esercente che sottoscrive la presente convenzione accetta che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo;

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate.

**Art. 10 competenza A.G.**

Per le controversie conseguenti alla convenzione / contratto sarà competente il Giudice competente per legge

**Art. 11 rinvio al codice civile**

per quanto non previsto nella presente capitolato le parti rinviano, ove applicabili, alle norme del codice civile sul contratto di compravendita ex art. 1470 e ss. del codice civile.

**Art. 12 spese**

Le spese per l'imposta di bollo sono a carico dell'esercente; in caso d'uso, quale la produzione innanzi all'A.G., le spese per l'imposta di registro sono a carico della parte che richiede la formalità.